共青团基层组织数据采集系统

用户手册

共青团中央 2010年2月

目 录

第一章	〒软件简介	1
1.1	1 软件简介	1
1.2	2 系统使用对象	1
1.3	3 硬件及软件环境要求	1
	1.3.1 硬件要求	1
	1.3.2 软件要求	2
第二章	〒安装、启动与卸载	3
2.1	1 系统安装	3
2.2	2 系统启动	4
2.3	3 系统卸载	6
第三章	· 团组织管理	7
3.1	1 新增团组织信息	7
3.2	2 修改团组织信息	8
3.3	3 删除团组织信息	9
3.4	4 定位团组织	
3.5	5 全库人员查询	
第四章	· 团干部管理	
4.1	1 新增	
4.2	2 修改	
4.3	3 删除	
	4.3.1 删除一条记录	
	4.3.2 删除全部记录	
4.4	4 查询	
	4.4.1 简单查询	
	4.4.2 查重	
4.5	5 导出 Excel	
4.6	6 刷新	
第五章	· 团员管理	
5.1	1 新增	
5.2	2 修改	
5.3	3 删除	
	5.3.1 删除一条记录	
	5.3.2 删除全部记录	
5.4	4 查询	
	5.4.1 简单查询	
	5.4.2 查重	
5.5	5 导出 Excel	
5.6	6 刷新	
第六章	5 数据交换	
6.1	1 生成上报文件	
6.2	2 返还下级数据	
6.3	3 接收下级上报文件	
6.4	4 导入 Excel 文件	

第七章	系统管理.		28
7.1	年度结	转	28
7.2	数据库	管理	29
	7.2.1	数据备份	29
	7.2.2	数据恢复	30
	7.2.3	用上级返还数据恢复数据	30
	7.2.4	紧缩数据库	31
	7.2.5	清理年度数据	31
7.3	重设密	"码	32
7.4	列表显	2示设置	33
7.5	常用设	と置	33
7.6	清理日	志	34
7.7	帮助		34

第一章 软件简介

1.1 软件简介

《共青团基层组织数据采集系统》软件由团组织管理、团干部管理、团员管理、数据交换、系统管理,共五个应用模块组成,软件具有如下特点:

- 《共青团基层组织数据采集系统》是一个基础性服务平台,本身所服务的对象和业务很广,未来扩展和进化的空间也很大,应有能力在确保基本应用的前提下,持续保持用户学习的动力,不断深入到用户的工作中。
- 《共青团基层组织数据采集系统》的建设充分考虑用户实际情况下,本着实用、便 捷、准确、高效的原则,充分考虑系统的先进性、可靠性、实时性、安全性以及可 扩展性等多方面的因素。
- 《共青团基层组织数据采集系统》根据共青团基层组织管理工作的内容和特点,在 充分注重软件操作的交互性、简单性以及科学化、可视化原则的前提下,及时为共 青团基层组织管理提供准确、全面的数据采集和上报,能有效提高共青团基层组织 管理的工作效率、质量及管理决策的有效性、可靠性和实时性,实现共青团基层组 织工作的计算机现代化管理。
- 4. 通过软件可以将各基层单位建成的信息库方便地上报给上级,在上级形成全员库。

1.2 系统使用对象

《共青团基层组织数据采集系统》主要供乡镇、街道、城市社区、农村、企业、学校、 机关事业单位、非公有制经济组织、新社会组织等基层团组织使用。

1.3 硬件及软件环境要求

1.3.1 硬件要求

- ◆ CPU: Pentium4 1.6G 以上
- ◆ 内存: 512M, 推荐 1G 及以上

◆ 硬 盘: 10G 及以上可用空间

◆ 显示器: 推荐分辨率 1024×768、颜色质量 32 位;

重要提示:硬件环境可根据系统支撑人数而定,计算机性能越高,系统性能越好。

1.3.2 软件要求

- ◆ 操作系统: Windows 2000/2003/XP;
- ◆ 文字系统: 0ffice2003。

第二章 安装、启动与卸载

2.1 系统安装

将《共青团基层组织数据采集系统》安装光盘放入光驱中,双击"安装程序(基层组织).exe"主程序,出现如图 2-1 所示窗口。



图 2-1 欢迎窗口

点击"下一步"按钮,出现如图 2-2 所示窗口,显示系统默认路径(系统默认安装在本地磁盘 C),也可以点击"浏览"按钮更改安装目录。

🍓 共青团基层组织数据采集系统(V1.0)安装 📃 🗖 🔀
选择安装位置 请选择安装 共青团基层组织数据采集系统的文件夹。
安装程序将安装 共青团基层组织数据采集系统 到下面文件夹内。要 安装到不同的文件夹内,点击 浏览 选择其它文件夹。点击 下一步 继 续。 需要至少 4.30 Mb 的空闲磁盘空间。
C: \Program Files\北京万里红科技股份有限公司\共春团基层组织 浏览
Copyright 2002:2000, 363(7) 年3上19373(第1第19校公 5) < <u>く上一步</u> 下一步> 取消

图 2-2 选择安装程序目录

点击"下一步"按钮,弹出继续安装界面,点击"安装"按钮后系统开始安装,出现如

所示图 2-3 窗口。显示系统安装进度。



图 2-3 安装进度

稍后出现如图 2-4 所示窗口,点击"完成"按钮,系统安装完成。



图 2-4 安装完成

2.2 系统启动

方法 1: 双击桌面上的《共青团基层组织数据采集系统》图标:

方法 2: 点击"开始" → "所有程序" → "共青团基层组织数据采集系统" → "共青团 基层组织数据采集系统" 菜单项。

系统启动后,出现如图 2-5 所示窗口。

CELLO	
基	层团组织数据采集系统
	是否为乡镇(街道)团委(团工委):
	团组织代码:
	团组织简称:
	登录密码:

图 2-5 系统登录

首次登录系统时,若使用软件的团组织是乡镇(街道)团委(团工委),选择下拉菜单 的"是",若不是乡镇(街道)团委(团工委),选择下拉菜单的"否",并根据上一级组织 下发的团组织代码,填写组织代码,填写组织简称。首次登录时密码可以任意设置。录入登 录信息后,点击"确定"按钮,进入系统主界面如图 2-6 所示窗口。

🌲 共青团基层组织数据采集系统					
基层团组织	故思想思想系统				
年度: 2010 🖌 🔍 🔍 定位团组织	😭 新增团组织信息 📑 修改	田知识信息 🖷 🕮 🕬	组织信息		
- 区 湖北省团委	基本信息				
	团组织机构代码:000	.001		团组织简称:湖	北省团委
	团组织名称:湖北	七省团委			
	组织类别:		单位	所属行业类别:	
	本级团组织行政编制数:		0 行政编	制实际配备数:	0
	本级团组织事业编制数:		 事业/编 	制实际配备数:	0
	本级团组织团委班子职数:		◊ 团委班	子实际配备数:	0
	详细信息				
	所攜范围团建信息 下糖团組	织信息 団员数据信息			
	所在单位性质	应建团单位数	已建团单位数	团员数	14-28周岁青年数
	合计				
包含下级: 〇 🖸 全库人员查询					
当前年度:2010年 当前位置:团组织管理	团千部数:0 团员数	(:0 本創	位田组织代码:000	001	

图 2-6 系统主界面

重要提示:

1、若使用软件的团组织是乡镇(街道)团委(团工委),系统主界面组织信息包含"本级 团组织团委班子职数"、"团委班子实际配备数"数据项及"所辖范围团建信息"页签;若 不是乡镇(街道)团委(团工委),系统主界面则不包含该信息。

2、可点击" 2、可点击" 2、可点击" 2、可点击" 2、可点击" 查看帮助信息。

2.3 系统卸载

方法 1: 点击"开始" → "程序" → "共青团基层组织数据采集系统" → "卸载共青团基层组织数据采集系统" 菜单项进行卸载,按提示操作即可。

方法 2: 在"控制面板"中的"添加或删除程序"中选择"共青团基层组织数据采集系统"项,再点击"更改/删除"按钮进行卸载,按提示操作即可。

重要提示:1、卸载前请备份数据库(详见7.2.1数据备份)。 2、《共青团基层组织数据采集系统》卸载时数据库将与程序一起卸载。

第三章 团组织管理

团组织管理模块主要功能,是对各级团组织的相关信息进行输入、维护、查询等。 在系统主界面中,点击界面上方"团组织管理"按钮,显示如图 3-1 所示窗口。

👼 共青团基层组织的	数据采集系统								
3 1	基因组织	放服系集系统			20	(1) 第文法 第文法	2		
年度: 2009 💙	🗟 定位团组织	😭 新增团组织信息 📑 修改	团组织信息 🛛 🕮 🖮	除团组织信息					
■ 区 湖北省团委		基本信息							
- X 元次市団9 - X 2 1 市団9	5	团组织机构代码:000.	000.001		团组织简称:湖北	省团委			
本感市団委		团组织名称:湖北	省团委						
	e	6040		00/20		tin ad	-		
		\$115(7.5%770); KU138		see (22.)	1/4617 12296701: 304)	0000			
		所籍范围应建团单位数:		20					
		本级团组织行政编制数:		20 行政编制	行政编制实际配备数:				
		本级团组织事业编制数:	10 事业编辑	事业编制实际配备数:					
		本级团组织团委班子职数:		10 团委班子	10 团委班子实际配备数:				
		详细信息							
		所構范围团建信息 下稿团组	织信息 団员数据	信息					
		所在单位性质	应建团单位数	已建团单位数	团员教	14-28周岁青年数	_ ^		
		党政机关	1	1		1 1			
		事业単位(个含公立学校)	1	1		1 1			
		2011年秋 国内52次約44小小小	1	1		1 1			
		集体经济控制企业	1	1		1 1			
		非公有经济控制企业	1	1		1 1			
		新社合组织(不全民办学校)	1	1		1 1			
		民办学校	1	1		1 1			
		军队、武繁	1	1		1 1			
		城市社区(居委会)	1	1		1 1			
包含下级: 🗆	☑ 全库人员查询	建制村(农村社区)	1	1		1 1	×		
	当然你要,用你们的感	FLEAR TA.O. FLEAR		· 前位用的机品件用-000.0	00		_		

图 3-1 团组织管理界面

《共青团基层组织数据采集系统》通过"团组织"代码来确定各个团组织的上下级关系, 使之形成一棵"组织树",因此在采集信息或建库之前,必须遵循一定的原则和规律编制"团 组织"代码。

《共青团基层组织数据采集系统》的"团组织"代码采用全代码方式,每3位为一层, 每一层表示一级团组织,每个团组织的代码均由上一级团组织设定,如团中央为省(区、市)、 各级机关团工委设定代码,省(区、市)团委组织部为市(地、州)、各级机关工委设定代 码,依次类推。代码模型如下:

某省	000.001	E
某市	000.001.012	
某县	000.001.012.005	
某镇	000.001.012.005.002	



3.1 新增团组织信息

单击"组织树"中的根单位,显示出团组织的树型结构,如图 3-1 所示,窗口右侧显示的该组织的详细的信息项。窗口右上端有"新增团组织信息"、"修改团组织信息"和"删除团组织信息"3个按钮。界面的左上方选择年度和"定位团组织"功能,下方为"包含下组"选框和"全库人员查询"按钮。

功能:用于增加一个团组织。

操作:进入《共青团基层组织数据采集系统》→团组织管理,在图 3-1 中,首先在"组

织树"中,点击选中需要添加下级团组织的团组织,然后点击"新增团组织信息"按钮,出现如图 3-2 所示窗口,上半部分是团组织的基本信息;下半部分是团组织的详细信息。

基层团组织信息维护			X
基本信息			
团组织机构代码: 000.001		团组织简称:	
团组织名称:			
组织类别:	~	单位所属行业类别:	~
本级团组织行政编制数:		行政编制实际配备数:	
本级团组织事业编制数:		事业编制实际配备数:	
详细信息			
下辖团组织信息 团员数据信息			汇总统计下级数据
团委数:			
团总支数:		团支部数:	
下辖团组织行政编制数:		行政编制实际配备数:	
下辖团组织事业编制数:		事业编制实际配备数:	
		□□ 保存	(う 放弃)

图 3-2 增加团组织

重要提示:图 3-2 中所列的团组织信息,其中底色为黄色的是必填项。

汇总统计下级数据:在详细信息中选择某个页签后,点击汇总下级数据,该组织的下级的数 据汇总到本级当中。

保存:用于保存录入的组织信息。组织信息录入完毕后,点击此按钮,即可保存该组织的信息。

放弃:对录入的信息不进行保存。

重要提示:当汇总统计下级单位时,详细信息中不同的页签是分别进行汇总的。

3.2 修改团组织信息

功能:用于修改团组织的相关信息。

操作:进入《共青团基层组织数据采集系统》→团组织管理,在图 3-1 中,首先在"组 织"树中点击选中需要修改的团组织,然后点击"修改团组织信息"按钮,出现如图 3-3 所示窗口,可在此界面中修改组织的相关信息。

基层团组织信息维护			X
基本信息			
团组织机构代码:	000.005	团组织简称:	湖北省团委
团组织名称:	湖北省团委		
组织类别:	团委 🔽	单位所属行业类别:	党政机关
本级团组织行政编制数:	1	行政编制实际配备数:	1
本级团组织事业编制数:	1	事业编制实际配备数:	1
、 详细信息			
下辖团组织信息 团员数	て据信息		汇总统计下级数据
团委数:	1		
团总支数:	1	团支部数:	1
下辖团组织行政编制数:	1	行政编制实际配备数:	1
下辖团组织事业编制数:	1	事业编制实际配备数:	1
			, web

图 3-3 修改组织

3.3 删除团组织信息

功能:用于删除一个团组织的全部信息。

操作:进入《共青团基层组织数据采集系统》→团组织管理,在图 3-1 中在左侧"组织 树"中,选择要删除的团组织名称,然后点击"删除团组织信息"按钮,出现如图 3-4 所 示窗口,点击"是(Y)"按钮,系统弹出如图 3-5,再点击"是(Y)"按钮,删除所选团组织 的全部信息;点击"否(N)"按钮,放弃删除选择的团组织。删除团组织后,组织树会自动 刷新。



图 3-4 操作确认 1



图 3-5 操作确认 2

重要提示:删除组织时会将其下属组织和人员的所有信息删除。

3.4 定位团组织

功能:用于团组织的查询和定位。

操作: 在图 3-1 中的左上方,点击"定位团组织"按钮,出现如图 3-6 填写相应的查询条件后,点击查询按钮,下方列表中显示出符合条件的组织信息。在点击"定位"按钮,退出此界面返回到图 3-1 窗口,交点定位到符合条件的组织上,右侧显示当前组织的详细信息。

团组织查询定位				X
年度:				2 查询
团组织名称或简称:				Ser marke
团组织机构代码:				牌:"在位
团组织所属类别:	~	□ 领导机关		🕞 取消
团组	织名称	团组织简称	团组织机构代码	是否领导机关

图 3-6 组织查询

查询:填写好查询条件后,点击"查询"按钮,下方列表中显示出符合条件的组织信息。 定位:查询出结果后,在列表中选择某个组织,点击"定位"按钮,退出团组织查询定位窗口,返回团组织管理主界面,此时左侧组织树中的交点定位到了查询结果的组织上,右侧显示出该组织的详细信息。

取消:点击"取消"按钮,退出团组织查询定位窗口。

3.5 全库人员查询

功能:用于查询全库的人员信息(包括团干部和团员)。

操作: 在图 3-1 中的左下方,点击"全库人员查询"按钮,出现如图 3-7 窗口。录入 查询条件后,点击"查询"按钮,下方列表中会显示出符合条件的团员和团干部信息。

全库人员查询									×
姓名:	1		身份证号	码:			查询	条件	
性别:		~	民	族:		~	⊙模	糊查询("或	者")
出生日期:			年	龄:	岁至		○精	确查询("并	且")
是否团干部:		~	政治面	貌:		~	年度:	~	
入党年月:			入团年	月:			退团:[
全日制学历:		~	全日制院	校:				2	查询
在职教育学历:		~	在职教育院	校:					导出
团员所在领域:		~	是否在本县区从	₩:		~			or the
是否专职团干部:		~	是否同级党委(支部)成	员:		~			(細74
现任职务:		~	任现职年月:						கயி
任现职方式:		~	职务级别:			~			
所在团组织:									
年度 单位	Σ Ž	姓名	身份证号码	性别	民族	出生年月	年龄	政治面貌	入党时间
<									>

图 3-7 全库人员查询

查询:选择好查询条件后,点击"查询"按钮,下方列表中显示出所有符合条件团员和团干部。

如:查询条件中录入性别:"女"、民族:"汉族"、查询条件为"模糊查询"、年度:"2009" 年,点击"查询"按钮,下方列表中显示的性别为女或民族为汉族或者是 2009 年度的团员 和团干部信息。

导出:点击导出按钮,将查询出的人员导出到 Excel 中。

编辑:在查询出的人员列表中选择某个人员,点击"编辑"按钮,弹出人员信息维界面,操 作参见第四章中的团干部信息维护和第五章中的团员信息维护。

退出:退出全库人员查询窗口。

第四章 团干部管理

团干部管理模块主要功能,是对各级团组织下干部的相关信息进行输入、维护、查询、 导出等。

在系统主界面中,点击界面上方"团干部管理"按钮,显示如下图所示窗口。左侧为组 织树,右侧上半部分为人员列表,下半部分为团干部详细信息区域。

🌲 共青团基层组织数4	(采集系统								
会 基	ZMALAN	unsu	系统	2	Call and the state		20		A RECEI
年度: 2009 💙	🖻 定位团组织	留 新增 😭	修改	8 勤除・	🔍 查词 🔹 🎙	19日 9	刷新		
图 潮北省团委 区 加克爾曼 区 次口市团委 区 考虑市团委 区 實阿市团委		团员列表 姓名 对干部1 闭干部10 闭干部11 闭干部12	拼音缩写 1081 10810 10811 10812	身份证 11010919870 11010919870 11010919870 11010919870	号 性別 1092901 男 1092901 女 1092901 女 1092901 女	民族 <u> 汉</u> 族 辺族 維吾尔族 彝族	出生日期 19590204 19590213 19590214 19590215	年齢 政治面積 50 中共党员 50 中共党员 50 中共党员 50 中共党员	 全日制数育学历 初中 初中 大学本科 大学本科
		团干部13 1	TGB13	11010919870	1092901 女	汉族	19590216	50 中共党员	大学本科
		闭员信息							2
		姓名	团干部1		姓名简挑	TCB1		身份证号:11	10109198701092901
		性别	.男		民族	1:汉族			
		出生日期	19590204		年命	\$:	50	是否专职 团干部:团	
		政治面貌	中共党员		是否同级党委 (支部)成员	是			
		团内现任职务	委员		现任职年月	: 200901		任现职方式:	
		全日制学历	初中		全日制学校	:武汉科技力	学		
		在职教育学历	博士研究	生	在职教育学校	2: 华中科技力	学		
		固定电话	82125128	1	移动电话	138012076	00	电子邮箱:	uxk@superred.com.
	周 会想 1 局本消	备注	Excel导/	人数据					
□3.03.1.4次:□	★ 王序八页重词 1位置·田子完荣提	(月子部約:20)		田景数:20	*	单位用组织在1	A-000		
	- and - the first state				-				

图 4-1 团干部管理界面

包含下级:如上图所示,若用户需查看湖北省团委及其下级单位的团干部信息,在系统 左侧组织树中选择"湖北省团委",再勾选界面左下角的"包含下级"复选框,列表中即可 查到用户所想查看的人员。

重要提示: 某团组织下没有团干部或团员信息,但下级单位有,用户需删除或导出下级单位的团干部或团员信息,勾选界面左下角的"包含下级"复选框即可。在进行删除全部人员信息及导出 Excel 文件操作时,系统给予相应提示。

4.1 新增

功能:用于增加一个团干部信息。

操作:进入《共青团基层组织数据采集系统》→团干部管理,如图 4-1 团干部管理界面 所示,点击工具栏中的"新增"按钮,系统弹出如下图所示的界面。

姓名:			姓名简拼:			身份证号:	
性别:		*	民族:	汉族	*		
出生日期:			年龄:				
政治面貌:	中共预备党员	~	是否同级党委 (支部)成员:		*	是否专职 团干部:	¥
团内现任职务:		*	任现职年月:			任现职方式:	*
全日制学历:	本科	*	全日制学校:	-			
在职教育学历:	无	*	在职教育学校:				
办公电话:			移动电话:			电子邮箱:	
备注(做多 122个汉字):							~

图 4-2 团干部信息维护界面

如上图所示,用户输入团干部相关信息后,点击"保存"按钮,该窗口关闭,返回模块 主界面,团干部信息存入系统;点击"放弃"按钮,放弃该操作。

4.2 修改

功能:用于修改一个团干部信息。

操作:进入《共青团基层组织数据采集系统》→团干部管理,如图 4-1 团干部管理界面 所示,在人员列表中选中需修改的人员所在的行,点击工具栏中的"修改"按钮,系统弹出 如图 4-2 团干部信息维护界面,即可修改人员的信息。

4.3 删除

4.3.1 删除一条记录

功能:用于删除一个团干部信息。

操作:进入《共青团基层组织数据采集系统》→团干部管理,如图 4-1 团干部管理界面 所示,在人员列表中选中需删除的人员所在的行,点击工具栏中的"删除"按钮,系统弹出 如下图所示的提示,点击"是"按钮,确认删除选中人员;点击"否"按钮,不删除选中人员。



图 4-3 系统提示

4.3.2 删除全部记录

功能:用于删除全部团干部信息。

操作:进入《共青团基层组织数据采集系统》→团干部管理,如图 4-1 团干部管理界面 所示,点击工具栏中的"删除"旁边的下拉按钮,点击"全部删除"按钮,系统弹出如下图 所示的提示,若要包含下级人员,在窗口左下方勾选"包含下级"复选框。点击"确定"按 钮,确认删除全部人员;点击"取消"按钮,放弃该操作。

全部劃除	
S 全部删除本级 "团干部信息"	
如果要包含下级人员信息,请先选择系统窗口左下方的	"包含下级"
是否继续?	
→ 确定	🕞 取消

图 4-4 全部删除提示

4.4 查询

4.4.1 简单查询

功能:通过设置相应的查询条件,快速定位需查找的人员。

操作:进入《共青团基层组织数据采集系统》→团干部管理,如图 4-1 团干部管理界面 所示,点击工具栏中的"查询"按钮,系统弹出如下图所示的窗口。

姓名:			查询条件
身份证号码:			⊙模糊查询("或者")
性别:		~	
民族:		~	○精砽宣词("廾且")
年龄:	岁至		
政治面貌:		~	
同级党委(支部)成员:		~	
是否专职团干部:		~	
团内现任职务:		~	
任现职年月:			◎ 确定
任现职方式:		~	
全日制学历:		~	▶ 取消
在职教育学历:		~	

图 4-5 团干部查询窗口

如上图所示,用户在没有输入查询信息的情况下无法点击"确定"按钮。用户输入查询 信息,选择"模糊查询"或"精确查询"后,点击"确定"按钮,该窗口关闭,返回模块主 界面,查询结果即在人员列表中显示,此外用户可点击工具栏的"刷新"按钮,显示全部团 干部信息,使人员列表返回查询前的状态;选择"取消"按钮,不进行查询操作。

模糊查询("或者"):用户若输入多条查询信息,点击此按钮,系统查询出符合其中任 意一条查询条件的人员信息。例如同时输入"姓名"为"张三","性别"为"女","民族" 为"汉族",点击"确定"按钮,系统将查询出"姓名"为"张三"和"性别"为"女"以 及"民族"为"汉族"的人员。

精确查询("并且"):用户若输入多条查询信息,点击此按钮,系统查询出符合全部查询条件的人员信息。例如同时输入"姓名"为"张三","性别"为"女","民族"为"汉族", 点击"确定"按钮,系统将查询出"姓名"为"张三"、"性别"为"女",并且"民族"要为"汉族"的人员。

4.4.2 查重

功能:用于查找系统中身份证号码或姓名相同的团干部信息。

操作:进入《共青团基层组织数据采集系统》→团干部管理,如图 4-1 团干部管理界面 所示,点击工具栏中的"查询"旁边的下拉按钮,点击"查重"按钮,系统弹出如下图所示 的窗口。左侧为重复人员信息区域,其对应的操作为身份证号查重及姓名查重;右侧为待处 理人员信息区域,其对应操作为编辑、删除、关闭窗口。

查重						X
_ 里夏人页信息 単位	姓名	身份证号		_ 待处埋入页信息 单位	姓名	身份证号
			>>			
			<			
			<<			
		>		<u><</u>	2.2	>
● 身份证号查重	2 姓名查重			■ 编辑	■ ■除	▶ 关闭

图 4-6 查重窗口

身份证号查重:点击此按钮,即可查询出身份证号码相同的人员信息,在上方的重复人员信息区域中显示。

姓名查重:点击此按钮,即可查询出姓名相同的人员信息,在上方的重复人员信息区域 中显示。

: 当左侧查询出重复的人员信息后,选中需处理的人员信息,点击此按钮,该人员信息进入到右侧的待处理人员信息区域。

 侧的待处理人员信息区域。

. 在右侧选中不用处理的人员,点击此按钮,该人员进入到左侧的重复人员信息 区域。

△戦。

… 点击此按钮,右侧所有人员信息进入到左侧的重复人员信息区域。

编辑:当右侧待处理人员信息存在人员后,选中某个人员,点击此按钮,系统弹出人员 信息维护窗口,如图 4-2 团干部信息维护界面,修改人员信息后,点击"保存"按钮即可。

删除:当右侧待处理人员信息存在人员后,选中某个人员,点击此按钮,系统弹出如下 图所示提示。点击"是"按钮,确认删除该重复人员信息,左侧重复人员信息将不再出现; 点击"否"按钮,不进行该操作。

提示	
?	册除操作是不可恢复的,是否册已选出的重复信息 ? 注:册除重复记录后,左侧重复人员信息将不再出现。
	是(L) 否(L)

图 4-7 系统提示

关闭:点击此按钮,关闭查重窗口。

4.5 导出 Excel

功能:将人员列表中的所有团干部信息以 Excel 文件的格式导出。

操作:进入《共青团基层组织数据采集系统》→团干部管理,如图 4-1 团干部管理界面 所示,点击工具栏中的"导出"按钮,系统弹出如下图所示的提示,若要包含下级人员信息, 在窗口左下方勾选"包含下级"复选框。点击"确定"按钮,导出团干部信息;点击"取消" 按钮,放弃该操作。

导出Excel	
将数据导出到 Excel 表吗 [。] 如果要包含下级人员信息,	? 请先选择系统窗口左下方的"包含下级"
	✔ 确定 ▶ 取消

图 4-8 系统提示

重要提示:如上图,用户点击"确定"按钮后,系统弹出 Excel 表格,用户可以直接查 看团干部信息,若需保存,点击 Excel 表格中的保存按钮,在弹出的路径选择对话框中 选择保存文件的路径并输入文件名,如下图所示,点击"保存"按钮即可。

另存为					?	
保存位置(L):	📋 我的文档	💌 🕲 - 🖄 I 💐	X 🖆	… ・エ	具(L) +	
1 我最近的文档	☐ 干部信息 图片收藏					
し 夏面						
沙 我的文档						
我的电脑						
(文件名(N):	Book1.xls		~	保存 (S)	
7.11	保存类型(工):	Microsoft Office Excel 工作簿(*.xls)		*	取消	

图 4-9 路径选择对话框

4.6 刷新

功能:用于刷新人员列表,使其显示最新及全部的团干部信息。

操作:进入《共青团基层组织数据采集系统》→团干部管理,如图 4-1 团干部管理界面 所示,点击工具栏中的"刷新"按钮即可显示最新及全部的团干部信息。

第五章 团员管理

团员管理模块主要功能,是对各级团组织下团员的相关信息进行输入、维护、查询、导 出等。

在系统主界面中,点击界面上方"团员管理"按钮,显示如下图所示窗口。左侧为组织 树,右侧上半部分为人员列表,下半部分为团员详细信息区域。

共青团基层组织数据采集系统									
基层对组织	LURG	系统				2		ZIA A	
年度: 2009 ♥ 🔍 定位团组织	留 新增 🔐	修改	🖁 删除 🔹 🔟 🚊 查询	- 🖉	导出 91	619fr			
🛛 🔝 潮北省团委	团员列表								
	姓名	拚音缩写	身份证号	性别	民族	出生日期	政治面貌 年	龄 入党年月	团年,个
一区 车感市团委	21月7 1	177	110109198909120090	男	第古族 茶店	19910501	中共預备賞	18 200807	20050
	团员17	1117	110109198909120090	里	辺族	19910502	共會组成	18 200807	20050
	团员2	TY2	110109198909120090	男	蒙古族	19910505	中共党员	18 200807	2005(
	团员3	F¥3	110109198909120090	男	蒙古族	19910506	中共預备党	18 200807	2005(
	团员4	ry4	110109198909120090	男	蒙古族	19910507	中共預备党	18 200807	2005(
	团员5	TY5	110109198909120090	男	蒙古族	19910508	中共拘备党	18 200807	2005(
	51520	110	110109198909120090	31 5	家白妖	19910509	甲共和国民	18 200807	20050
									>
	团员信息								
	姓名	团员7	対	名简拼	TY7		身份证号	: 11010919890	9120090
	01-91	里		民族	**古族				
	LE/M			POIN	, pre menos				
	出生日期	: 19910501		年龄	:	18			
	政治面貌	:中共预备	党员 入	党年月	200807		入团年月	: 200505	
	全日制学历	大学专科	团员用	在领域	: 12-11/		是否在本	是	
	固定电话	21293019	12 税	动电话	: 1380120760	0	电子邮箱	guxk@superr	ed. com. c
	备注	Excel导/	\数据						
包含下级: 🗌 😋 全库人员查询									
当前年度:2009年 当前位置:田员管理	图千部数:20		田员数:20	- 44	他位田组织代码	000			

图 5-1 团员管理界面

5.1 新增

功能:用于增加一个团员信息。

操作:进入《共青团基层组织数据采集系统》→团员管理,如图 5-1 团员管理界面所示, 点击工具栏中的"新增"按钮,系统弹出如下图所示的界面。

姓名:			姓名简拼:			身份证号:	
性别:		*	民族:	汉族	*		
出生日期:			年龄:				
政治面貌:	中共预备党员	~	入党年月:			入团年月:	
全日制学历:	本科	~	团员所在领域:	学校	*	是否在本 县区从业: 否	
固定电话:			移动电话:			电子邮箱:	
备注(做多 100个汉字)・							
122117.17.							

图 5-2 团员信息维护窗口

如上图所示,用户输入团员相关信息后,点击"保存"按钮,该窗口关闭,返回模块主 界面,团员信息存入系统;点击"放弃"按钮,放弃该操作。

5.2 修改

功能:用于修改一个团员信息。

操作:进入《共青团基层组织数据采集系统》→团员管理,如图 5-1 团员管理界面所示, 在人员列表中选中需修改的人员所在的行,点击工具栏中的"修改"按钮,系统弹出如图 5-2 团员信息维护窗口,即可修改人员的信息。

5.3 删除

5.3.1 删除一条记录

功能:用于删除一个团员信息。

操作:进入《共青团基层组织数据采集系统》→团员管理,如图 5-1 团员管理界面所示, 在人员列表中选中需删除的人员所在的行,点击工具栏中的"删除"按钮,系统弹出如下图 所示的提示,点击"是"按钮,确认删除选中人员;点击"否"按钮,不删除选中人员。

提示	
?	删除操作是不可恢复的,是否删除该信息?
	是(Y) 否(W)

图 5-3 系统提示

5.3.2 删除全部记录

功能:用于删除全部团员信息。

操作:进入《共青团基层组织数据采集系统》→团员管理,如图 5-1 团员管理界面所示, 点击工具栏中的"删除"旁边的下拉按钮,点击"全部删除"按钮,系统弹出如下图所示的 提示,若要包含下级人员,在窗口左下方勾选"包含下级"复选框。点击"确定"按钮,确 认删除全部人员;点击"取消"按钮,放弃该操作。



图 5-4 全部删除提示

5.4 查询

5.4.1 简单查询

功能:通过设置相应的查询条件,快速定位需查找的人员。

操作:进入《共青团基层组织数据采集系统》→团员管理,如图 5-1 团员管理界面所示, 点击工具栏中的"查询"按钮,系统弹出如下图所示的窗口。

11 F	
姓名:	
身份证号码:	● 模糊查询("或者")
性别:	
民族:	
年龄:	岁至
政治面貌:	✓
入党年月:	
入团年月:	→ 确定
全日制学历:	
团员所在领域:	
在本县区从业:	

图 5-5 团员查询窗口

如上图所示,用户在没有输入查询信息的情况下无法点击"确定"按钮。用户输入查询 信息,选择"模糊查询"或"精确查询"后,点击"确定"按钮,该窗口关闭,返回模块主 界面,查询结果即在人员列表中显示,此外用户可点击工具栏的"刷新"按钮,显示全部团 员信息,使人员列表返回查询前的状态;选择"取消"按钮,不进行查询操作。

模糊查询("或者"):用户若输入多条查询信息,点击此按钮,系统查询出符合其中任 意一条查询条件的人员信息。例如同时输入"姓名"为"张三","性别"为"女","民族" 为"汉族",点击"确定"按钮,系统将查询出"姓名"为"张三"和"性别"为"女"以 及"民族"为"汉族"的人员。

精确查询 ("并且"): 用户若输入多条查询信息,点击此按钮,系统查询出符合全部查

询条件的人员信息。例如同时输入"姓名"为"张三","性别"为"女","民族"为"汉族", 点击"确定"按钮,系统将查询出"姓名"为"张三"、"性别"为"女",并且"民族"要 为"汉族"的人员。

5.4.2 查重

<<

功能:用于查找系统中身份证号码或姓名相同的团员信息。

操作:进入《共青团基层组织数据采集系统》→团员管理,如图 5-1 团员管理界面所示, 点击工具栏中的"查询"旁边的下拉按钮,点击"查重"按钮,系统弹出如下图所示的窗口。 左侧为重复人员信息区域,其对应的操作为身份证号查重及姓名查重;右侧为待处理人员信 息区域,其对应操作为编辑、删除、关闭窗口。

查重						
重复人员信息	The second		1	待处理人员信息		
单位	姓名	身份证号		单位	姓名	身份证号
			>			
			>>			
			<			
			<<			
😵 身份证号查重	☑ 姓名查重	1		■ 编辑	日本 删除	📑 关闭
						(Charles and Charles and Charl

图 5-6 查重窗口

身份证号查重:点击此按钮,即可查询出身份证号码相同的人员信息,在上方的重复人员信息区域中显示。

姓名查重:点击此按钮,即可查询出姓名相同的人员信息,在上方的重复人员信息区域 中显示。

: 当左侧查询出重复的人员信息后,选中需处理的人员信息,点击此按钮,该人员信息进入到右侧的待处理人员信息区域。

. 当左侧查询出重复的人员信息后,点击此按钮,全部重复的人员信息进入到右侧的待处理人员信息区域。

. 在右侧选中不用处理的人员,点击此按钮,该人员进入到左侧的重复人员信息 区域。

: 点击此按钮,右侧所有人员信息进入到左侧的重复人员信息区域。

编辑:当右侧待处理人员信息存在人员后,选中某个人员,点击此按钮,系统弹出人员 信息维护窗口,如图 5-2 团员信息维护窗口,修改人员信息后,点击"保存"按钮即可。 **删除:**当右侧待处理人员信息存在人员后,选中某个人员,点击此按钮,系统弹出如下 图所示提示。点击"是"按钮,确认删除该重复人员信息,左侧重复人员信息将不再出现; 点击"否"按钮,不进行该操作。



图 5-7 系统提示

关闭:点击此按钮,关闭查重窗口。

5.5 导出 Excel

功能:将人员列表中的所有团员信息以 Excel 文件的格式导出。

操作:进入《共青团基层组织数据采集系统》→团员管理,如图 5-1 团员管理界面所示, 点击工具栏中的"导出"按钮,系统弹出如下图所示的提示,若要包含下级人员信息,在窗 口左下方勾选"包含下级"复选框。点击"确定"按钮,导出团员信息;点击"取消"按钮, 放弃该操作。

导出Excel	X
将数据导出到 Excel 表吗?	
如果要包含下级人员信息,请	先选择系统窗口左下方的"包含下级"
	✔ 痈定

图 5-8 系统提示

重要提示:如上图,用户点击"确定"按钮后,系统弹出 Excel 表格,用户可以直接查 看团员信息,若需保存,点击 Excel 表格中的保存按钮,在弹出的路径选择对话框中选 择保存文件的路径并输入文件名,如下图所示,点击"保存"按钮即可。

另存为					? 🔀
保存位置(<u>t</u>):	📋 我的文档		🖌 🕲 - 🕲 📢	X 📸 📰 • I	[具(L) ▼
1000 我最近的文档	☐ 千部信息 ○ 日本 <p< th=""><th></th><th></th><th></th><th></th></p<>				
桌面					
沙 我的文档					
我的电脑					
(文件名 (M):	Book1.xls		~	保存(5)
	保存类型(工):	Microsoft Office H	Sxcel 工作簿(*.xls)	~	取消

图 5-9 路径选择对话框

5.6 刷新

功能:用于刷新人员列表,使其显示最新及全部的团员信息。

操作:进入《共青团基层组织数据采集系统》→团员管理,如图 5-1 团员管理界面所示, 点击工具栏中的"刷新"按钮即可显示最新及全部的团员信息。

第六章 数据交换

数据交换模块主要功能,是实现团组织间数据的交换功能,例如生成上报文件、返还下 级文件等,下面将详细介绍。

在系统主界面中,点击界面上方"数据交换"按钮,显示如下图所示窗口。

🔷 共青团基层组织数4	8來與系統				
2	民时组织数据	12420			
🗟 生成上报文件	逐还下级数据	一 接收下级上报文件	B 9	入Excel文件	
生成上报数据日志				返还下级数据日志	
日期		文件		日期	文件名
2009-12-23 13:42:13	C:\Documents and Setti	ings\Administrator\桌面\	2009-満		
	₩₩ □+		>		
124X 1-3X44 12 11K	SC16 LL /2-	whe file		- CHERCOLXITELES	
口册		XIII	_	2009-12-23 13:40:26	人件 D:\Program Files\北京万里灯科枝般份有限公司\共善闭。
<			2	<	2
当前年度:2009年 当1	前位置:数据交换 团:	千部数:20 团组	数:20	本单位团	鐵织代码:000 ··································

图 6-1 数据交换界面

如上图所示,工具栏下方分为4个区域,分别为"生成上报数据日志"、"返还下级数据日志"、"接收下级单位上报数据日志"、"导入 Excel 文件日志",记录用户进行数据交换的时间及文件存放路径。

6.1 生成上报文件

功能:用于生成基层单位向上级单位上报的文件。

操作:进入《共青团基层组织数据采集系统》→数据交换,如图 6-1 数据交换界面所示, 点击工具栏中的"生成上报文件"按钮,系统弹出如下图所示的窗口。

生成信息上报文件		
上报年度:	×	
包含下级单位的信息: 🗹		
保存上报文件到桌面:		
上报文件路径:]

图 6-2 生成信息上报文件窗口

如上图所示,选择上报年度及生成上报文件存放的路径后,点击"确定"按钮即可,若 需将文件保存到桌面,可直接勾选"保存上报文件到桌面"复选框;点击"取消"按钮,放 弃该操作。

重要提示: 生成上报文件时,系统默认同时生成下级单位信息,若用户不需下级单位的信息,则勾选掉"包含下级单位的信息"复选框即可。

6.2 返还下级数据

功能:用于生成上级单位向下级单位返还的数据文件。

操作:进入《共青团基层组织数据采集系统》→数据交换,如图 6-1 数据交换界面所示, 点击工具栏中的"返还下级数据"按钮,系统弹出如下图所示的窗口。

生成返还下级数据文件	
年度选择: 2009 ▼	选择团组织 湖北省团委 武汉市团委 汉口团总支 武昌团总支 黄冈市团委 孝感市团委
保存返还文件到桌面: 🗌 返还文件路径:	

图 6-3 生成返还下级数据文件窗口

如上图所示,选择年度及需返还数据的团组织,再选择返还文件存放的路径后,点击"导出"按钮即可,若需将文件保存到桌面,可直接勾选"保存返还文件到桌面"复选框;点击"取消"按钮,放弃该操作。

6.3 接收下级上报文件

功能:用于接收下级单位向上级单位上报的文件。

操作:进入《共青团基层组织数据采集系统》→数据交换,如图 6-1 数据交换界面所示, 点击工具栏中的"接收下级上报文件"按钮,系统弹出如下图所示的窗口,选择文件存放的 路径及文件名后,点击"确定"按钮,系统即可开始接收上报信息;点击"取消"按钮,放 弃该操作。

接收上报信息		
路径与文件名:		
	◎ 確定 ●	🕞 取消

图 6-4 接收上报信息窗口

6.4 导入 Excel 文件

功能: 系统提供一个 Excel 文件模板(模板位置:"开始"→"所有程序"→"共青团 基层组织数据采集系统"),用户在 Excel 文件中输入团干部和团员的信息,系统即可直接 将其导入系统,无需重复录入。

操作: 进入《共青团基层组织数据采集系统》→数据交换,如图 6-1 数据交换界面所示, 点击工具栏中的"导入 Excel"按钮,系统弹出如下图所示的窗口。

导入Excel文件	
请输入导。 "下一步"继续	入单位名称,选择Excel导入文件和导入年度,然后按 卖。
选择年度:	2010 🛩
导入单位:	
路径与文件名:	
-	
L	一步 下一步 已 取消

图 6-5 导入 Excel 文件窗口

如上图所示,选择导入年度及需导入的单位名称,再选择文件存放的路径及文件名,点击"下一步"按钮,系统弹出如下图所示的窗口。

请检查如 否则按"上一	下导入信息是否正确,然后按"下一步"继续, 步"重新选择。
名称	项目
导入年度	2009年
导入单位名称	武汉市团委
Excel文件名	共青团基层组织团员基本信息采集模板.xls
团干部数	50人
团员数	50人
	h.

图 6-6 确认导入窗口

如上图,用户检测导入信息是否正确,若正确且确认导入,点击"开始"按钮,否则点击"上一步"重新选择;点击"取消"按钮,放弃该操作。

重要提示: 当导入人员数据存在问题时,系统会弹出提示信息,并且可将提示信息保存到 文本当中。

第七章 系统管理

系统管理模块主要功能,包括年度结转、数据库管理、重设密码、列表显示设置、常用 设置、清理日志,下面将详细介绍。

在系统主界面中,点击界面上方"系统管理"按钮,显示如下图所示窗口。

👼 共青团基层组织	数据采集系统						
	民团组织	<u>kur</u> a	系统				K itter
各年度结转	🔰 数据库管理	• 🗃 重设密码	▶ 列表显示设置	▶ 常用设置	🄏 清理日志	2 帮助	
数据备份日志				数据恢复日志			
日期		文件		日期		文件名	
<			×	<			2
恢复返还数据日	志			清理年度数据日	志		
日期		又件		日期		又件	
k de de seconde		ED at SPIRE of	(D) (D, V), (<	Bitlin All one on		>
当初中說:2009年	THILE WREEK	AT THE REAL ST	國內款:1	本車 [E FURBICL' 1000 00	0	

图 7-1 系统管理界面

如上图所示,工具栏下方分为4个区域,分别为"数据备份日志"、"数据恢复日志"、 "恢复返还数据日志"、"清理年度数据日志",记录用户进行系统管理操作的时间及相关文件存放路径。

7.1 年度结转

功能:为方便用户跨年度向上级单位上报文件,系统提供年度结转的操作。

操作:进入《共青团基层组织数据采集系统》→系统管理,如图 7-1 系统管理界面,点 击工具栏中的"年度结转"按钮,系统弹出如下图所示的窗口。上半部分为年度下的团组织 树,下半部分的"结转年度"为当前系统存在的年度,"新建年度"为用户新建的存放上报 数据的年度,勾选"包含团干部信息"和"包含团员信息"复选框,将团干部、团员信息随 团组织一齐转到新建年度。

年度结转	
□ □湖北省团委 □ 武汉市团委 □ □ 武汉市团委 □ □ 孝感市团委 □ 黄冈市团委	
结转年度: 2009 ▼ 包含团干部信息: ▼ 包含团员信息: ▼	新建年度: 2010 🗘
√ 确定	▶ 取消

图 7-2 年度结转界面

如上图,选择结转年度、新建年度,勾选需结转的团组织,点击"确定"按钮系统提示 成功即可;点击"取消"按钮,放弃该操作。

重要提示:在结转过程中,系统会将超过28岁的团员自动退团。

7.2 数据库管理

"数据库管理"菜单包括数据库备份、数据库恢复、用上级返还数据恢复数据、紧缩数 据库和清理年度数据库5个菜单项。



图 7-3 数据库管理

7.2.1 数据备份

功能:用于对数据库中的全部内容(包括团组织、团员和团干部的信息)进行备份。为确保数据库信息安全,在进行较多数据库的信息维护工作前,建议进行信息备份。

操作:点击"数据备份"菜单项,出现如图 7-4 所示窗口。

据备份 备份方式选择—		
●全库备份		○按年度备份
年度选择:	~	保存数据备份文件到桌面: 🗌
备份路径:		
		备份

图 7-4 数据备份

全库备份: 备份全库的所有数据信息。

按年度备份: 备份所选年度的数据信息。

在图 7-4 中,选择备份方式和备份路径后,点击"备份"按钮,备份数据完成后返回 系统管理界面。

7.2.2 数据恢复

功能:用于将数据备份文件恢复到当前数据库中。

操作:点击"数据恢复"菜单项,出现如图 7-5 所示窗口。

数据恢复		×
备份文件路径:		
	恢复	▶ 取消

图 7-5 数据恢复

在图 7-5 中,点击"**…**"按钮,可选择备份文件。然后点击"恢复"按钮,信息恢复 后返回系统管理界面。

重要提示:信息恢复将覆盖当前数据库中的所有信息。

7.2.3 用上级返还数据恢复数据

功能:用于接收上级组织返还给本组织的返还文件数据包。 操作:点击"用上级返还数据恢复数据"菜单项,出现如图 7-6 所示窗口。

用上级返还数据回复数据		
返还文件路径:		
	恢复	🔁 取消

图 7-6 接收返还数据

在图 7-6 中,点击"**…**"按钮,选择上级返还的数据文件。然后点击"恢复"按钮, 弹出提示框如图 7-7 提示窗口。



图 7-7 提示

点击"是"按钮,恢复完成后出现恢复完毕对话框,点击"确定"按钮返回系统管理界面。

7.2.4 紧缩数据库

功能:用于优化数据库结构,清除数据库中的临时数据,提高数据库运行速度。 操作:点击"紧缩数据库"菜单项,出现如图 7-8。

紧缩数据库空间	×
当长期进行了录入、修改、删除,接收数据等操作后,数据库 会自动膨胀,执行效率下降。 为了提高数据库的运行效率和节省存储空间,可执行该操作。	
✓执行	

图 7-8 紧缩数据库

点击"执行"按钮,就开始进行数据库空间的紧缩,紧缩完毕后会出现紧缩完毕的提示 对话框,点击"确定"按钮返回系统管理界面。

7.2.5 清理年度数据

功能:用于清除某个年度以及其中的团组织、团员和团干部信息。 操作:点击"清理年度数据"菜单项,出现如图 7-9 所示窗口。

清理年度數据	×
密码:	
选择年度:	×
√ 确定	▶ 取消

图 7-9 清理年度数据

输入当前用户的登录密码,选择要清理的年度后,点击"确定"按钮,弹出确认提示框, 如图 7-10 所示。

提示	×
?	确定删除"2010"年度的团组织数据?
	是(11) 否(11)

图 7-10 提示

点击"是"按钮,删除完毕后弹出清理成功提示对话框,点击"确定"按钮后返回系统 管理界面。

重要提示:清理年度数据后将无法恢复,建议在清理年度数据前请先进行年度数据备份。

7.3 重设密码

功能:用于重新设置系统的登录密码。

操作:进入《共青团基层组织数据采集系统》→系统管理,如图 7-1 系统管理界面,点 击工具栏中的"重设密码"按钮,系统弹出如下图所示的窗口。

重新设置密码	
原密码:	
新密码:	
密码确认:	
✓ 确定	🕞 取消

图 7-11 重设密码界面

如上图,输入新旧密码后,点击"确定"按钮,新密码被保存;点击"取消"按钮,放 弃重设密码操作。

7.4 列表显示设置

功能:用于设置团干部管理和团员管理界面中,人员列表显示的信息项和显示的顺序。 操作:进入《共青团基层组织数据采集系统》→系统管理,在图 7-1 中,点击界面上方 列表显示设置,如图 7-12 所示窗口。

人员列表显示与排序设置	
团干部团员	
显示列设置	排序设置
 ☑ 拼音缩写 ☑ 身份证号 	第一顺序:姓名
♥ 性別 ▼ 民族 ▼ 出生日期 ▼ 年齢	●升序 ○降序
 ☑ 政治面貌 ☑ 全日制教育学历 	第二顺序: 性别
 ✓ 全日制教育毕业院校 ✓ 在职教育学历 ✓ 在职教育学生业院校 □ 印象祝印 	●升序 ○降序
■ 新方数/// ● オ方现任职务 ■ 見否同級党委(支部)成员	第三顺序: 年龄
□ 在	●升序 ○降序
✔ 确定	▶ 取消

图 7-12 列表显示设置

选择团干部或团员页签,在显示列设置中勾选要显示的列名,在排序设置中选择排序的 信息项和顺序后,点击"确定"按钮后返回系统管理主界面,列表显示设置成功。

7.5 常用设置

功能:设置用户常用的汉字输入法,及录入人员数据可默认的信息项。

操作:进入《共青团基层组织数据采集系统》→系统管理,如图 7-1 系统管理界面,点击工具栏中的"常用设置"按钮,系统弹出如下图所示的窗口。设置好常用的汉字输入法及常用默认值后,点击"确定"按钮即可;点击"取消"按钮,放弃该操作。

常用设置
常用汉字输入法选项 使用汉字输入法: ☑ 常用汉字输入法: 中文(简体) - 智能 ABC ▼
常用默认值
民族:汉族 💙 政治面貌:共青团员 👻
全日制学历:博士研究生 🔹 在职教育学历:大学专科 💌
团员所在领域:学校 🖌 是否在本县区从业:是
列表显示分页大小
○ 500行 ● 1000行 ● 5000行 自定义每页行数为: 1000 €
✓ 确定

图 7-13 常用设置界面

列表显示分页大小设置,当团员或团干部过多时,设置在人员列表中分页显示每页显示

多少条记录。

7.6 清理日志

功能:根据时间清理系统所记录的操作日志。

操作:进入《共青团基层组织数据采集系统》→系统管理,如图 7-1 系统管理界面,点 击工具栏中的"清理日志"按钮,系统弹出如下图所示的窗口。

日志清理	
数据交换日志	+ D + H
信息上报日志: 🗹	住 2009-12-22 ⊻ 日乙即
返还下级数据日志: 🗹	在 2009-12-22 🔽 日之前
接收上报日志: 🗹	在 2009-12-22 🔽 日之前
导入Excel文件: 🗹	在 2009-12-22 🔽 日之前
数据库管理日志	
数据备份日志: ☑	在 2009-12-22 🗸 日之前
数据恢复日志: ☑	在 2009-12-22 V日之前
恢复返还数据日志: 🗹	在 2009-12-22 🗸 日之前
清理年度数据日志: ☑	在 2009-12-22 🔽 日之前
▲ 确定	▶ 取消

图 7-14 日志清理界面

如上图,系统列出数据交换及数据库管理日志,用户选择时间同时勾选需清理的日志, 点击"确定"按钮即可;点击"取消"按钮,放弃该操作。

7.7 帮助

功能: 方便用户查询本系统的各项功能和详细使用方法。 操作: 点击"帮助"菜单项,出现如图 7-15 所示窗口。

💕 共青团基层组织数据采集系统用户手册	
121 (→ □) (1) 18歳 后退 前进 主页 选项(0)	
日录 (C) 搜索 (S) ?目录 ?目示 ?第一章 軟件简介 ● 第二章 安魏、启动与卸载 ● 第二章 安魏、启动与卸载 ● 第三章 团组等管理 ● 第五章 団目管理 ● 第五章 団員管理 ● 第五章 団員管理 ● 第五章 動与節理 ● 第五章 気管理 ● 第五章 一章 ● 第五章 ● ● 第五章 ● ● 第五章 ● ● 第二章 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	《共春团基层团组织数据采集系统》使用手册
	共青团基层组织数据采集系统 用户手册

图 7-15 帮助